

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy: P/1400/21127310/00002020/2026



ENEA Operator Sp. z o.o.

Usługi porządkowe wewnętrzne w jednostkach organizacyjnych
ENEA Operator sp. z o.o. Oddział Dystrybucji Gorzów Wlkp.

Poznań, dnia 13 maja 2026 r.

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	6
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia	7
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia	9
7. Wadium	15
8. Sposób przygotowania oferty	15
9. Oferty wspólne	17
10. Sposób obliczenia ceny oferty	17
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	18
12. Termin związania ofertą	18
13. Kryteria oceny ofert	18
14. Otwarcie ofert	19
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
16. Zawarcie umowy	20
17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
18. Podwykonawcy	21
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	22
20. Odrzucenie oferty	22
21. Unieważnienie postępowania	23
22. Aukcja elektroniczna	23
23. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 388 pkt 2 lit. c) ustawy PZP	23
24. Przewidywane zaliczki	23
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	24
ROZDZIAŁ III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	25

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Operator Sp. z o.o.
ul. Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań
REGON: 300455398; NIP: 782-23-77-160
Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS: 0000269806
Kapitał zakładowy: 4 696 937 500 zł

Postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego, tj.:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
Regon: 630770227 NIP:777-00-02-843
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS 0000477231
Kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN

- 1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

P/1400/21127310/00002020/2026

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Zamawiający informuje, że Postępowanie będzie prowadzone z wykorzystaniem funkcjonalności Elektronicznej Platformy Zakupowej – dalej Platforma.
- 1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku aktualnie prowadzonych postępowań na Platformie):

<https://epzgak.enea.pl/platform/demand/notice/public/current/list>
(zwanej dalej również „stroną internetową prowadzonego postępowania”)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „PRZETARGI I BADANIA RYNKU → AKTUALNE”).

Wszelkie materiały dotyczące postępowania, otrzymane od Wykonawców, nie podlegają zwrotowi chyba, że w SWZ wyraźnie wskazano inaczej.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu **13.05.2026 r.** w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr **330266-2026** oraz umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 1.5. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej: SWZ, zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „ustawa Pzp”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami).

- 1.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SWZ (zgodnie z pkt. 1.11 SWZ) . Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby Wykonawca zwracając się o udzielenie wyjaśnień SWZ, wskazał, o ile jest to możliwe, podłóże ich zadania, tzn. określić potencjalne zagrożenie, konsekwencje dla Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 1.7. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Dokumenty zamówienia”.
- 1.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SWZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.
- 1.10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 1.11. Wszelka komunikacja w postępowaniu, odbywa się za pośrednictwem funkcjonalności Platformy, tj.:
- a) Wykonawca, który się nie zalogował lub nie posiada konta na Platformie ma możliwość zadania pytania poprzez przycisk – „Zadaj pytanie (opcja dla nieposiadających konta)”;
 - b) w przypadku Wykonawców, posiadających konto na Platformie i zalogowanych, zadawanie pytań, odbywa się po naciśnięciu przycisku: „Jestem zainteresowany postępowaniem/przystąpię”, a następnie poprzez zakładkę - Korespondencja -> Inicjowana przez Wykonawcę;
 - c) po upływie terminu składania Ofert wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcami i Zamawiającym odbywa się poprzez zakładkę - Korespondencja -> Inicjowana przez Zamawiającego/ Inicjowana przez Wykonawcę.
- 1.12. Za pośrednictwem Platformy jest możliwe dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy wynosi 200 MB (wielkość ta dotyczy jednego pliku).
- Oferty i dokumenty składane wraz z ofertami powinny być złożone przy użyciu Elektronicznej Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://epzkg.enea.pl/>
- Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.14. Wykonawca, aby złożyć Ofertę w Postępowaniu, jest zobowiązany do uprzedniego dokonania rejestracji i zalogowania do Platformy, zgodnie z opisem zawartym w „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej w zakładce „Regulaminy i instrukcje”, na stronie internetowej Platformy. Sposób przygotowania i złożenia Oferty został opisany w pkt. 8 SWZ.
- 1.15. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

- 1.16. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Platformy, wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego, rodzajów plików, instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania Ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy zostały opisane w Regulaminie Elektronicznej Platformy Zakupowej Spółek Grupy Kapitałowej ENEA oraz w Instrukcjach dostępnych na stronie internetowej: <https://epzgk.enea.pl/> w zakładce: „Regulaminy i instrukcje”.
- 1.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod adresem https://www.enea.pl/hd_epzgk
- 1.18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 1.19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem Platformy.
- 1.20. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Karol Olejnik**
e-mail: karol.olejnik@enea.pl
61-894 Poznań, Pl. Władysława Andersa 7
- oraz
- Marzena Kaczmarek**
e-mail: kaczmarek.m@enea.pl
61-894 Poznań, Pl. Władysława Andersa 7
- 1.21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
- 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie:

przetargu nieograniczonego

na podstawie przepisów ustawy Pzp z zachowaniem zasad właściwych dla zamawiających sektorowych.

- 2.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP, w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest:

Usługi porządkowe wewnętrzne w jednostkach organizacyjnych ENEA Operator sp. z o.o. Oddział Dystrybucji Gorzów Wlkp.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 13 części. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia (tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część, na kilka albo na wszystkie części zamówienia).

Część 1: Usługa sprzątania obiektów administrowanych - Oddział Dystrybucji Gorzów Wlkp.
Część 2: Usługa sprzątania obiektów administrowanych - Rejon Dystrybucji Gorzów Wlkp.
Część 3: Usługa sprzątania obiektów administrowanych – Posterunek Energetyczny Strzelce Krajeńskie
Część 4: Usługa sprzątania obiektów administrowanych – Posterunek Energetyczny Barlinek
Część 5: Usługa sprzątania obiektów administrowanych – Posterunek Energetyczny Witnica
Część 6: Usługa sprzątania obiektów administrowanych - Rejon Dystrybucji Choszczno
Część 7: Usługa sprzątania obiektów administrowanych – Posterunek Energetyczny Drawno
Część 8: Usługa sprzątania obiektów administrowanych - Rejon Dystrybucji Międzychód
Część 9: Usługa sprzątania obiektów administrowanych – Posterunek Energetyczny Międzyrzecz
Część 10: Usługa sprzątania obiektów administrowanych – Posterunek Energetyczny Skwierzyna
Część 11: Usługa sprzątania obiektów administrowanych – Posterunek Energetyczny Drezdenko
Część 12: Usługa sprzątania obiektów administrowanych – Posterunek Energetyczny Krzeszyce
Część 13: Usługa sprzątania obiektów administrowanych – Posterunek Energetyczny Słubice

- 3.2.** Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.3.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Złożona oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danej części.
- 3.4.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert.
- 3.5.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert w tej części.
- 3.6.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części został zawarty w Rozdziale II SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 3.7.** Zgodnie z zapisem art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności składające się na usługę sprzątania, podczas realizacji zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia. Szczegółowe zasady zatrudnienia określa wzór umowy – **Załącznik nr 5 do SWZ**. Wymóg zatrudnienia wskazanych powyżej osób na umowę o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i Podwykonawców, biorących udział w realizacji zamówienia. Ciężar udowodnienia spełnienia tego wymogu spoczywać będzie na Wykonawcy.

- 3.8. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu szczegółowego zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy przesłać na adres e-mail:
- Część 1: Małgorzata Strączek tel.: 95 33 25 254 , 669 982 481, e-mail: malgorzata.straczek@operator.enea.pl
- Część 2: Izabela Szydłowska tel.: 95 33 25 810 , 695 211 172, e-mail: izabela.szydłowska@operator.enea.pl
- Część 3: Izabela Szydłowska tel.: 95 33 25 810 , 695 211 172, e-mail: izabela.szydłowska@operator.enea.pl
- Część 4: Agnieszka Wiarus-Sabeł tel.: 95 33 26 320, 727 651 769, e-mail: agnieszka.wiarus-sabel@operator.enea.pl
- Część 5: Agnieszka Wiarus-Sabeł tel.: 95 33 26 320, 727 651 769, e-mail: agnieszka.wiarus-sabel@operator.enea.pl
- Część 6: Jerzy Margan tel.: 95 33 26 020 , 693 741 396, e-mail: jerzy.margan@operator.enea.pl
- Część 7: Jerzy Margan tel.: 95 33 26 020 , 693 741 396, e-mail: jerzy.margan@operator.enea.pl
- Część 8: Jolanta Giel tel.: 95 33 26 120, 727 560 653, e-mail: jolanta.giel@operator.enea.pl
- Część 9: Jolanta Giel tel.: 95 33 26 120, 727 560 653, e-mail: jolanta.giel@operator.enea.pl
- Część 10: Jolanta Giel tel.: 95 33 26 120, 727 560 653, e-mail: jolanta.giel@operator.enea.pl
- Część 11: Jolanta Giel tel.: 95 33 26 120, 727 560 653, e-mail: jolanta.giel@operator.enea.pl
- Część 12: Ewa Leszkiewicz tel.: 95 33 26 220, 605 671 657, e-mail.: ewa.leszkiewicz@operator.enea.pl
- Część 13: Ewa Leszkiewicz tel.: 95 33 26 220, 605 671 657, e-mail.: ewa.leszkiewicz@operator.enea.pl

3.9. Kod CPV:

Kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania (główny CPV)

Kod CPV: 90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.09.2026 r.** Jeżeli z przyczyn proceduralnych nie będzie możliwe zawarcie umowy w ww. terminie, Zamawiający zawrze umowę w pierwszym możliwym terminie.
- 4.2. Miejsce realizacji usługi zostało wskazane w rozdz. II SWZ (opis przedmiotu zamówienia).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

5.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

5.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej:

- a) 2 usługi sprzątania budynków o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda – dot. części 1
- b) 2 usługi sprzątania budynków o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda – dot. części 2
- c) 1 usługę sprzątania budynków o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto – dot. części 3
- d) 1 usługę sprzątania budynków o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) brutto – dot. części 4
- e) 1 usługę sprzątania budynków o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto – dot. części 5
- f) 2 usługi sprzątania budynków o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto – dot. części 6
- g) 1 usługę sprzątania budynków o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto – dot. części 7
- h) 2 usługi sprzątania budynków o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto każda – dot. części 8
- i) 1 usługę sprzątania budynków o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto – dot. części 9
- j) 1 usługę sprzątania budynków o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto – dot. części 10
- k) 1 usługę sprzątania budynków o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto – dot. części 11
- l) 1 usługę sprzątania budynków o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto – dot. części 12
- m) 1 usługę sprzątania budynków o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) brutto – dot. części 13

Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część zamówienia, wykazane przez Wykonawcę usługi dla każdej części zamówienia nie mogą być jednakowe.

5.2 Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SWZ.

- 5.3 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6.6 SWZ.
- 5.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7 Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.8 Zasady spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) w przypadku warunku określonego w pkt. 5.1.3. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - b) w przypadku, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1 Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.3, 6.4 lit. a) oraz 6.6 lit. a) muszą być przedstawione w formie oryginału (dokument stworzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym), za wyjątkiem pkt. 6.3 lit. c), który może stanowić cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę/Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub przez notariusza.
- 6.2 Szczegółowe warunki dotyczące komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 6.3 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty składającej się z:
- a) wypełnionego i podpisanego Formularza oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**);

- b) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie - dokumentu, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
- c) upoważnienia do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu - oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

6.4 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SWZ Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów, z zastrzeżeniem punktu 6.5 SWZ:

- a) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

a1) Edytowalna wersja formularza JEDZ stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ. Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

a2) Ponadto:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie;
- w przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów – Wykonawca składa także JEDZ tych podmiotów; Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- w przypadku Wykonawcy, który korzysta z udziału podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby – Wykonawca składa także JEDZ tych podwykonawców

JEDZ powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający informuje, iż Wykonawca, wypełniając JEDZ w części IV, może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa). Zatem, w przypadku, gdy Wykonawca w części IV JEDZ wybierze odpowiedź „tak”, nie musi on wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

- b) wykazu usług (**Załącznik nr 4 do SWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były

wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.5 Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp wezwie za pośrednictwem Platformy do złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.4 lit. b) SWZ, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części, z zastrzeżeniem art. 126 ust. 2 ustawy Pzp.

6.6 Wykonawcy zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) 2025/2033 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 23.10.2025) poprzez przedstawienie następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

- b) oświadczenia Wykonawcy (**załącznik nr 8 do SWZ**) o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) 2025/2033 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 23.10.2025).

Oświadczenie powinno być złożone wraz z ofertą, a następnie przesłane w odpowiedzi na wezwanie określone w pkt 6.7 SWZ;

- c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:(a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz (b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

[UWAGA !!!: w przypadku osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp informacja KRK dotyczy:

- *Urzędującego członka organu zarządzającego;*
- *Urzędującego członka organu nadzorczego;*
- *Wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej;*
- *Komplementariusza i prokurenta w spółce komandytowej i spółce komandytowo-akcyjnej];*
- *Prokurenta;*

- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca

- dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do SWZ**), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
- i. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - ii. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - iii. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu za-kłócenie konkurencji,
 - iv. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - v. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - vi. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - vii. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
 - viii. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - ix. art. 109 ust. 1 pkt 5 – 10 ustawy Pzp.
- g) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- h) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
- i) oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 9 do SWZ**) o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) 2025/2033 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 23.10.2025). Oświadczenie powinno być złożone

wraz z ofertą, a następnie przesłane w odpowiedzi na wezwanie określone w pkt. 6.8 SWZ; *Oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku Podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego Podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, każdy Podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie*

6.7 Zamawiający informuje, iż :

- a) na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.6 lit. b) – lit. h) SWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części, z zastrzeżeniem art. 126 ust. 2 ustawy Pzp.**
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt 6.6. lit. b) – lit. h) SWZ składa każdy z Wykonawców,**
- c) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, dokumenty wskazane w pkt 6.6. lit. b) – lit. i) SWZ składa każdy z podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.**

6.8 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), zwanym dalej „rozporządzeniem”, załączone do oferty (z wyłączeniem jednolitych dokumentów, oświadczeń, o których mowa powyżej, pełnomocnictw, pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów) składane są w (1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub (2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub przez notariusza.

6.9 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **wraz z ofertą** musi złożyć w oryginale zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca nie może zlecić wykonywania części zamówienia podmiotowi na zasobach którego polega Wykonawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, jeśli podlega on wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) 2025/2033 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 23.10.2025).

6.10 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 6.66 lit. c) SWZ, składa dokument, o którym mowa w 6.111 ppkt 1) SWZ, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich

dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 4 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) stosuje się.

6.11 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w pkt 6.6. lit c) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;

2. o których mowa w pkt. 6.6. lit d), e), g) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.12 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.13 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.11, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

- Przepis pkt. 6.11.1 i 6.11.2 tiret stosuje się.

6.14 Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8. lit. b) SWZ – w przypadku składania oferty wspólnej - **Załącznik nr 6 do SWZ**

6.15 W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż polski złoty, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego

Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.16 Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt. 6.3, 6.4 lit. a), 6.6 lit. a), lit. b) lit. i), 6.9 oraz 6.14 SWZ.

6.17 Do złożenia pozostałych oświadczeń lub dokumentów, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów służących potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona przed udzieleniem zamówienia. Wskazane dokumenty Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni.

6.18 Dokumenty składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

6.19 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.20 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.21 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

7. WADIUM

7.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1 **Ofertę należy złożyć w terminie określonym w pkt 11.1 SWZ.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

8.2 **Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy** poprzez zamieszczenie wszystkich wskazanych w pkt. 6.17 SWZ dokumentów oraz wypełnienie aktywnego formularza Oferty. Złożenie Oferty

odbywa się po użyciu przycisku „Jestem zainteresowany postępowaniem/przystąp”, w zakładce OFERTY poprzez użycie przycisku „Złóż ofertę”¹.

- 8.3 **UWAGA! Oferty są szyfrowane. Przed uzupełnieniem danych Oferty Platforma wymusi zdefiniowanie hasła do zaszyfrowania Oferty, które należy zapamiętać, gdyż bez niego nie będzie można później zapoznać się z treścią pierwotnie złożonej Oferty (aż do otwarcia ofert przez Zamawiającego).**
- 8.4 Pełen proces złożenia Oferty został szczegółowo opisany w „Instrukcji dla Wykonawców” znajdującej się w zakładce: „Regulaminy i instrukcje”.
- 8.5 **Pełnomocnictwo oraz wymagane dokumenty należy złożyć jako załączniki w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności (dokument w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
- 8.6 **Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie Ofertę przed terminem składania Ofert korzystając z funkcjonalności Platformy, poprzez użycie przycisku „Wycofaj Ofertę” .**
- 8.7 Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne.

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien złożyć te dokumenty w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Niejawny (zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa)” w polu Typ dokumentu dostępnym podczas dodawania załącznika w Platformie. Brak stosownego zastrzeżenia (tj. oznaczenie dodawanych załączników jako „Jawny” w polu Typ dokumentu w Platformie) będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji.

W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dokumenty lub oświadczenia po upływie terminu składania ofert wówczas zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania tych dokumentów.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, to znaczy: nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub kosztów zawartych w ofertach.

- 8.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 8.9 Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

¹ W przypadku rozbieżności ceny lub innych danych pomiędzy podpisanym formularzem Oferty załączanym jako oddzielny plik do Platformy, a treścią danych wprowadzonych w aktywnym formularzu Oferty do Platformy, wiążącą i podlegającą ocenie będzie treść załączonego, podpisanego formularza Oferty, a dane w Platformie zostaną uaktualnione do danych wynikających z załączonego (i podpisanego) formularza Oferty.

- 8.11 Ofertę należy sporządzić w jednym z formatów z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx.
- 8.12 Maksymalny rozmiar jednego pliku składanego wraz z ofertą to 200 MB.
- 8.13 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składany w ofercie powinny mieć formę elektroniczną (dokument w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich).
- 8.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2 W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców.
- 9.4 Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z SWZ.
- 9.5 Jeżeli, oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.6 Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 5.8 SWZ.
- 9.7 Dokumenty z pkt 6.6 lit. a) - h) SWZ składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1 Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez Zamawiającego w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 10.2 Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ). Podana cena jest ceną maksymalną obowiązującą w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są przyjąć następujący sposób obliczenia ceny (w zakresie każdej z części zamówienia):
- a) cena jednostkowa netto (miesięczna) powiększona o podatek VAT daje cenę jednostkową brutto (miesięczną);
 - b) łączną cenę netto oferty stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto (miesięcznej) oraz okresu trwania umowy (tj. 12 miesięcy);
 - c) łączną cenę brutto oferty stanowi łączna cena netto oferty powiększona o podatek VAT.
- 10.3 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 10.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy (<https://epzgw.enea.pl/>) w terminie do dnia 12.06.2026 r. do godziny 12:00 Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia o godz. 13:00. Informacja na temat złożenia oferty znajduje się w pkt. 8 SWZ.**
- 11.2 Otwarcie ofert jest niejawne. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 11.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 11.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.5 Momentem decydującym o fakcie, że Oferta lub informacja została złożona w wymaganym terminie, jest moment jej odbioru na serwerze i zarejestrowania na Platformie, a nie moment wysłania Oferty lub informacji z komputera Wykonawcy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania Ofert, tj. do dnia **09.09.2026 r.**
- 12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i wagą:

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1. CENA BRUTTO OFERTY W DANEJ CZĘŚCI	100 %

Kryterium 1 – CENA BRUTTO OFERTY W DANEJ CZĘŚCI (C)

Punkty w kryterium cena brutto oferty – max 100 % – liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę oferty badanej.

$$\text{cena brutto oferty (C)} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną w danej części}}{\text{cena brutto oferty badanej w danej części}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.2. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Końcowa liczba punktów przyznanych badanej ofercie zostanie określona jako suma punktów w uzyskanym powyżej kryterium.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 13.2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. OTWARCIE OFERT

- 14.1. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
- 14.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 14.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 14.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 14.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5a i 10 ustawy Pzp, Zamawiający

zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 14.7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 14.9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ZAWARCIE UMOWY

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danej części, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 16.2. Warunkiem podpisania Umowy jest:

przedstawienie dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub jego kopii w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż:

- a) 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) – dot. części 1;
- b) 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) – dot. części 2;
- c) 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) – dot. części 3;
- d) 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) – dot. części 4;
- e) 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) – dot. części 5;
- f) 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) – dot. części 6;
- g) 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) – dot. części 7;
- h) 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) – dot. części 8;
- i) 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) – dot. części 9;
- j) 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) – dot. części 10;
- k) 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) – dot. części 11;

- l) 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) – dot. części 12;
- m) 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) – dot. części 13;

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku podpisania przez jednego Wykonawcę Umowy na więcej niż 1 część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną wartość odpowiadającą sumie wartości minimalnych ubezpieczenia dla poszczególnych części.

- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią integralną część niniejszej SWZ (Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ).

18. PODWYKONAWCY

- 18.1. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są już znane – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 18.2. Wykonawca będzie mógł powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we wzorze umowy (**Załącznik nr 5** do SWZ) w sprawie zamówienia.
- 18.3. Zamawiający na etapie realizacji Umowy ma prawo do odmowy wyrażenia zgody na udział w realizacji zamówienia danego podwykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanek wykluczenia określonych w niniejszej SWZ, na zasadach określonych w Umowie (**Załącznik nr 5** do SWZ).
- 18.4. W przypadku braku zgody na udział podwykonawcy w realizacji części zamówienia, Wykonawca ma prawo do przedstawienia Zamawiającemu innego podmiotu.
- 18.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18.6. W celu potwierdzenia, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia JEDZ tych podwykonawców, o ile są znani na tym etapie postępowania.
- 18.7. Wykonawca nie może zlecić wykonywania części zamówienia podwykonawcy na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) 2025/2033

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 23.10.2025).

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp, w szczególności:
 - 19.6.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy pomocy środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 19.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 19.7.1. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej
- 19.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.6 i 19.7 wnosi się:
 - 19.8.1. w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

20. ODRZUCENIE OFERTY

- 20.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.2. O odrzuceniu Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - zgodnie z postanowieniami pkt 14.9 SWZ.

21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

21.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wskazanych w art. 255 i 256 ustawy Pzp.

22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

22.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie zamierza przeprowadzić aukcji elektronicznej.

23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 388 PKT 2 LIT. C) USTAWY PZP

23.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

24. PRZEWIDYWANE ZALICZKI

24.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na podstawie art. 442 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Usługa sprzątania obiektów administrowanych przez Oddział Dystrybucji Gorzów Wlkp.”

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamiatanie i mycie podłóg w biurach i ciągach komunikacyjnych:
 - paneli, wykładzin PCV , według konieczności - codziennie
 - płytek ceramicznych , według konieczności - codziennie
 - parkietów , według konieczności - codziennie
2. Odkurzanie i trzepanie mat w ciągach komunikacyjnych w budynkach – według konieczności;
3. Wycieranie kurzu z biurek i mebli przy użyciu środków dedykowanych do pielęgnacji dwa razy w tygodniu ;
4. Mycie okien: ramy, szyby i parapety przy użyciu środków chemicznych dwa razy w roku
5. Wycieranie parapetów wewnętrznych - jeden raz w miesiącu
6. Wycieranie parapetów zewnętrznych na parterze budynków jeden raz w miesiącu
7. Mycie drzwi i okien oraz szklanych ścianek w ciągach komunikacyjnych przy użyciu środków do pielęgnacji – według konieczności ale nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu
8. Codzienne usuwanie śladów użytkowania z drzwi , framug, kontaktów i powierzchni szklanych
9. Mycie drzwi wewnętrznych do pomieszczeń 1 raz na kwartał
10. Mycie kaloryferów 2 razy w roku wraz z myciem okien
11. Wycieranie balustrad przy schodach i płytek na ścianach korytarzy – jeden raz w tygodniu
12. Usuwanie pajęczyn ze wszystkich powierzchni poziomych i pionowych – jeden raz w miesiącu.
13. Mycie toalet przy użyciu środków czyszczących:
 - podłogi w toaletach - 1 x dziennie,
 - płytki ściennie w toaletach - 1 x dziennie,
 - mycie umywalk, pisuarów, miski ustępowej (sanitariatów) - 1 x dziennie,
 - mycie kabin prysznicowych, w tym odwodnienia prysznicowe, według konieczności nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - drzwi w kabinach sanitariatów – według konieczności,
 - mycie lusterek według konieczności nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
13. Zamiatanie i mycie podłóg za pomocą środków pielęgnacyjnych i czyszczących: według konieczności, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
14. Opróżnianie śmieci segregowanych z koszy i niszczarek wynoszenie do pojemników, uzupełnianie worków na odpady w pomieszczeniach:
 - biurowych - 1 x dziennie,

- toaletach - 1 x dziennie,
- w ciągach komunikacyjnych - 1 x dziennie,
- mycie koszy na śmieci według konieczności;

Zakup i uzupełnianie środków czystości do pojemników istniejących (systemem Merida lub inny równoważny), tj. mydła kolagenowe w płynie/piance, ręczniki papierowe w rolkach/składanych typu ZZ min. dwuwarstwowych, papier toaletowy duży min. dwuwarstwowy koloru białego, wliczony w ryczałtowy koszt sprzątnięcia budynku.

Zakupy i środki czystości dopuszczone do stosowania na rynku UE zgodne z PZH.

II Wymagania Zamawiającego:

1. W celu zapewnienia należytego wykonania zadania, które ma być realizowane za pomocą potencjału ludzkiego oraz z zastosowaniem specjalistycznych maszyn Wykonawca powinien dysponować:
 - a) Potencjałem technicznym: środkami sanitarnymi, higienicznymi, dezynfekującymi, konserwującymi, zapachowymi,
2. Potencjałem ludzkim: personel wyposażony w jednolity ubiór z emblematem firmy i identyfikatorem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac porządkowych z należytą starannością oraz uwzględnieniem bieżących uwag zgłaszanych przez Zamawiającego lub osoby wskazane.
4. Specjalistyczne urządzenia stosowane przy realizacji zamówienia muszą być w należytym stanie technicznym, pracownicy wykonujący usługę winni się właściwie zachowywać na terenie należącym do Zamawiającego (odpowiedzialność za zachowanie pracowników ponosi Wykonawca).
5. Wykonawca najpóźniej w ciągu 3 dni po podpisaniu umowy przedstawi wykaz imienny pracowników, którzy będą realizować usługę w poszczególnych zadaniach.
6. W przypadku zmiany pracowników Wykonawca najpóźniej w dniu podjęcia pracy przez pracownika przedstawi nowy wykaz imienny pracowników, którzy będą realizować usługę w poszczególnych zadaniach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników w zakresie BHP na własny koszt i w swoim zakresie.
8. Zapewniamy nadzór pracowników PE bez dowozu pracowników wykonywanej usługi do punktów GPZ.

III Zakres odpowiedzialności:

1. Wykonawca odpowiada za zniszczenia wynikające z nieprawidłowego wykonanego przedmiotu umowy spowodowane niewłaściwym doбором środków konserwująco-czyszczących.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe do osób trzecich, które spowodowane zostały na skutek nienależytego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku powstania szkody Wykonawca obowiązany jest na własny koszt do naprawienia wyrządzonej szkody.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe zachowanie swoich pracowników w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

ZADANIE I

I. Zadaniem nr I objęte są następujące obiekty:

- Prace związane z utrzymaniem czystości w obiektach budynków Oddziału Dystrybucji – A, C, D, E, F, J ul. Sikorskiego 37,
- Utrzymanie porządku w miejscach składowania odpadów segregowanych.

I. Budynek administracyjny Oddział Dystrybucji Gorzów Wlkp. – „A”

1. zatrudnienie w budynku – ok. 100 osób
2. obiekt udostępniony będzie do sprzątanía w godz. 07:00-14:00 od poniedziałku do piątku, przy czym w następujących pomieszczeniach sprzątanía będzie mogło się odbywać tylko w godzinach od 8:00 do 14:00:
 - pomieszczenie techniczne Wydziału Telemechaniki nr 5 na parterze – 20 m²
 - pomieszczenie nr 320 na III piętrze – 14 m²
 - pomieszczenia Wydziału Usług Dystrybucji – 301,307,312,319 – 60 m²
 - pomieszczenie na parterze nr 12 (Biuro Sprzedaży Klientom Kluczowym ENEA S.A.) – 60 m²
 - pomieszczenie nr 102, 103, 104, 110 na I piętrze (kadry) – 30 m²
3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątanía - 1880 m² w tym: wc – 61 m², ciągi komunikacyjne - 209 m², schody – 62 m², pom. socjalne – 31 m², biura – 1067 m² w tym: paneli, PCV - 1425 m², płytki ceramiczne - 60 m²
4. ilość pomieszczeń toalet - 9 + 1 natrysk
5. ilość okien – 93 szt.
6. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 159,1 m²
7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy – 70 szt.
 - ręczniki papierowe – 76 szt.
 - mydło w piance – 12 szt.

II. Budynek administracyjny „C”

- I piętro – Wydziały: Związki Zawodowe oraz SIP, Wydział Ochrony Pracy, Wydział Eksploatacji Sieci - sprzątanía do 14:00
 - Parter – Wydziały: Wydział Eksploatacji Sieci, - sprzątanía do 14:00
1. zatrudnienie w budynku - 45 osób
 2. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątanía - 632 m², w tym: wc – 36 m², ciągi komunikacyjne – 57 m², pom. socjalne – 32 m², biura - 497 m², PCV, panele - 590 m², płytki ceramiczne - 42 m²
 3. ilość pomieszczeń toalet - 8+2 natryski
 4. ilość okien – 54 szt.

5. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 92,11 m²
6. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy –22 szt.
 - ręczniki papierowe – 15 szt.
 - mydło w- piance – 10 szt.

III. Budynek Wydziału Zabezpieczeń i Automatyki – „E”

1. zatrudnienie w budynku - 21 osób
2. obiekt udostępniony będzie do sprzątania do godz. 14:00 od poniedziałku do piątku
3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątania - 318 m², w tym: wc - 8,4 m², ciągi komunikacyjne – 32 m², schody – 7 m², pom. socjalne - 8 m², biura – 285 m², pergo, PCV, panele - 329 m², wykładzina dywanowa - 24 m², płytki ceramiczne - 55 m²
4. ilość pomieszczeń toalet – 2
5. ilość okien – 24 szt.
6. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 41 m²
7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy – 6 szt.
 - ręczniki papierowe – 6 szt.
 - mydło w piance - - 2 szt.

IV. Budynek Wydziału Urzędzeń Pomiarowych i Wydziału Teleinformatyki – „D”

1. zatrudnienie w budynku - 30 osób
2. pożądaný czas sprzątania - do godz. 14:00
3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątania - 952 m², w tym: wc - 44,68 m², ciągi komunikacyjne 235,44 m², schody – 7 m², pom. socjalne - 63 m², biura – 196,49 m², pom. techniczne – 235,44 m², wykładzina PCV, pergo - 445 m², płytki ceramiczne i lastriko - 319 m², posadzka betonowa - 188 m²
4. ilość pomieszczeń toalet - 4
5. ilość okien – 40 szt.
6. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 73 m²
7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy - 15 szt.
 - ręczniki papierowe – 7 szt.
 - mydło w piance – 4 szt.

V. Budynek administracyjno-magazynowy „F”

1. zatrudnienie w budynku - 12 osób
2. pożądaný czas sprzątania - do godz. 14:00

3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątnięcia - 620 m², w tym: wc - 44,68 m², ciągi komunikacyjne 235,44 m², schody – 7 m², pom. socjalne - 63 m², biura – 196,49 m²,
4. pom. archiwum – 160 m² - częstotliwość sprzątnięcia 4 razy w roku
5. ilość pomieszczeń toalet - 4
6. ilość okien – 19 szt.
7. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 41 m²
8. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy – 7 szt.
 - ręczniki papierowe – 8 szt.
 - mydło w pianie – 6 szt.

VI. Budynek administracyjny - biuro podawcze „J” – obecnie nie użytkowany

1. zatrudnienie w budynku - 0
2. pożądaný czas sprzątnięcia – do godz. 14
3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątnięcia - 30 m², w tym: wc - 3 m², ciągi komunikacyjne 5 m², pom. socjalne - 10 m², biuro – 12 m², powierzchnia podłogi: panele, gres - 30 m²
4. ilość pomieszczeń toalet – 1
5. ilość okien – 5 szt.
6. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy – 2 szt.
 - ręczniki papierowe - 2 szt.
 - mydło w pianie - 1 szt.

VII. Biuro obsługi klienta Gorzów Wlkp., ul. Walczaka 37, 66-400 Gorzów Wlkp.

- Prace związane z utrzymaniem czystości w budynku przy ul. Walczaka 37
 - Utrzymanie porządku w miejscach składowania odpadów segregowanych.
 - Prace związane z utrzymaniem czystości w obiektach budynków Biuro Sprzedaży Usług Dystrybucji przy ul. Walczaka 37 – Gorzów Wlkp.
1. zatrudnienie w budynku - 18 osób
 2. pożądaný czas sprzątnięcia - po godz. 15:00
 3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątnięcia - 518 m², w tym: wc - 12,15 m², ciągi komunikacyjne - 70,78 m², schody brak w obiekcie, pom. socjalne - 23,39 m², biura – 395,08 m², pom. archiwum – 15,03 m², wykładzina PCV, pergo, panele - 178 m², płytki ceramiczne i lastriko, panele - 220 m², wykładzina dywanowa - 120 m²
 4. ilość pomieszczeń toalet - 2 (po 2 kabiny w każdym)

5. ilość okien – 47 szt.
6. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 227 m²
7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy – 30 szt.
 - ręczniki papierowe - 40 szt.
 - mydło w płynie -2 litry

ZADANIE II

**Zadaniem nr II objęte są budynki zlokalizowane na terenie Rejonu Dystrybucji Gorzów Wlkp.,
ul. Energetyków 4, 66-400 Gorzów Wlkp.**

- Prace związane z utrzymaniem czystości w obiektach budynków M, N, P ul. Energetyków 4;
 - Sprzątanie toalet w GPZ-tach podłoga 21,04 m² (kafelki – 14,63 m²; gumoleum – 2,56 m²; farba olejna 3,85 m²) lamperia - 103,32 m² (kafelki 67,06 m², farba olejna -36,26 m²) wg potrzeb co najmniej 1 x na kwartał
 - Jedwabie – toaleta + umywalka
 - Słowiańska – toaleta + umywalka
 - Baczyna – toaleta + umywalka
 - Słoneczna – toaleta + umywalka
 - Przemysłowa – toaleta + umywalka
1. zatrudnienie w budynkach – 50 (RD Gorzów) + 5 (ZUP) +24 (ODS/RDM) + 1 (ENEA Pomiary)+ 3 (ENEA Oświetlenie) – RAZEM 83 osoby
 2. pożądany czas sprzątania – w godz. 14:45 – 21:00
 3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątania - 1.994 m², w tym: wc – 63,83 m², ciągi komunikacyjne 82,21 m², schody – 30 m², pom. socjalne - 16,05 m², biura – 910,40 m², archiwum – 108,72 m², częstotliwość sprzątania - 1 raz na kwartał , sala szkoleniowa – 100 m² 1 raz na kwartał
 - lastryko 87 m²
 - wykładzina PCV - 90 m²
 - PERGO - 620 m²
 - wykładzina dywanowa - 20 m²
 - płytki ceramiczne i granitowe - 898 m² (z klatką i korytarzem ODS/RDM)
 4. ilość pomieszczeń toalet – 15
 5. powierzchnia toalet wyłożona płytkami ceramicznymi – 289,87 m² ilość okien - 84
 6. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 143 m²
 7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy typu JUMBO - 20 szt. do istniejących pojemników

- ręczniki papierowe – 40 szt.

- mydło w płynie - 4 litry

Sprzątanie codziennie:

Budynek N (dawne biuro projektowe) – całkowita powierzchnia do sprzątania – 69 m², w tym toaleta – 1 szt. – 4 m², ciągi komunikacyjne – 10 m², ilość okien – 6, biura – 93 m², archiwum – 15 m², aneks kuchenny - 5 m², zatrudnienie w pomieszczeniach - 7 osób, pożądany czas sprzątania - po godz. 15:00, średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:

- papier toaletowy typu JUMBO - 2 szt. do istniejących pojemników

- ręczniki papierowe – 4szt.

- mydło w płynie – 1 litr

ZADANIE III

Posterunek Energetyczny Strzelce Krajeńskie Aleja Piastów 10, 66-500 Strzelce Krajeńskie

1. zatrudnienie w budynku - 9 osób
2. pożądany czas sprzątania - po godz. 15:00
3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątania - 205 m², w tym:
 - wykładzina PCV, panele - 89 m²
 - płytki ceramiczne i lastriko - 89 m²
 - wykładzina dywanowa - 28 m²
4. ilość pomieszczeń toalet - 4
5. ilość okien – 27 szt.
6. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 33 m²
7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy typu JUMBO - 8 szt. do istniejących pojemników
 - ręczniki papierowe – 20 szt.
 - mydło w płynie 4 litry
 - kostki do toalet – 8 szt.
8. Sprzątanie toalet w GPZ-cie Strzelce Kraj. wg potrzeb - co najmniej 1 x na kwartał
 - podłoga – 1,87 m² (płytki podłogowe)
 - ściany – 6,63 m² (płytki)
 - hol podłogowy 23,18 m²
 - przed toaletą jest umywalka na ścianie z kafelkami – wymiary kafelek 1,54 m²

ZADANIE IV

Posterunek Energetyczny Barlinek ul. Szosowa 1, 74-200 Barlinek

1. zatrudnienie w budynku - 9 osób
2. pożądany czas sprzątnia - po godz. 15:00
3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia - 252 m², w tym:
 - wykładzina PCV, panele - 139 m²
 - płytki ceramiczne i lastriko - 113 m²
4. ilość pomieszczeń toalet – 2 (3 kabiny + 1 prysznicowa)
5. ilość okien : standardowych biurowych -12 + ilość okien dużych szatnia -14
6. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 20 m² + dużych szatnia 50 m²
7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy – 9 szt.
 - ręczniki papierowe - 20 szt.
 - mydło w płynie - 3 litry
8. Sprzątnia toalet w GPZ-tach ok. 5,5 m² wg potrzeb - co najmniej 1 x na kwartał
 - Mostkowo – toaleta + umywalka, płytki

ZADANIE V

Posterunek Energetyczny Witnica, ul. Energetyków 1, 66-460 Witnica

1. zatrudnienie w budynku - 9 osób
2. pożądany czas sprzątnia - po godz. 15:00
3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia – 154 m², w tym:
 - płytki ceramiczne i lastriko - 154 m²
4. ilość pomieszczeń toalet – 2 łazienki (3 kabiny + 1 prysznic)
5. ilość okien - 10
6. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 17 m²
7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy -9 szt.
 - ręczniki papierowe – 20 szt.
 - mydło w płynie - 3 litry
8. Sprzątnia toalet w GPZ-tach ok. 5,5 m² wg potrzeb - co najmniej 1 x na kwartał
 - Witnica – toaleta + umywalka, płytki

ZADANIE VI

Rejon Dystrybucji Choszczno, ul. Energetyków 2, 73-200 Choszczno

- Prace związane z utrzymaniem czystości w obiektach budynków Rejonu Dystrybucji Choszczno przy ul. Energetyków 2 Choszczno.
 - Sprzątanie toalet w GPZ-tach ok. 25 m² wg potrzeb - co najmniej 1 x kartał - Dobiegniew – toaleta + umywalka,
 - Choszczno – toaleta + umywalka, płytki
 - Krzęcin – toaleta + umywalka,
 - Recz – toaleta + umywalka, płytki
1. zatrudnienie w budynku - 52 osoby
 2. pożądany czas sprzątania: w godz. 7:00 – 14:00 i 15:00 – 22:00
 3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątania - 1443 m², w tym:
 - wykładzina PCV, panele - 419 m²
 - płytki ceramiczne i lastriko - 930 m²
 - wykładzina dywanowa - 94 m²
 4. ilość pomieszczeń toalet - 12
 5. ilość okien jest jednostronną powierzchnią - 175
 6. powierzchnia okien - 328 m²
 7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy – 80 szt.
 - ręczniki papierowe -100 szt.
 - mydło w płynie -3 litry

ZADANIE VII

Posterunek Energetyczny Drawno ul. Energetyków 1, 73-220 Drawno

1. zatrudnienie w budynku - 9 osób
2. pożądany czas sprzątania - po godz. 15:00
3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątania - 150 m², w tym:
 - płytki ceramiczne i lastriko - 150 m²
 - wykładzina dywanowa – 3 m²
4. ilość pomieszczeń toalet – 2 (1 kabina toaletowa + 1 prysznicowa)
5. ilość okien - 13

6. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 28 m²
7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy 9 szt.
 - ręczniki papierowe - 20 szt.
 - mydło w płynie - 3 litry

ZADANIE VIII

Rejon Dystrybucji Międzychód i BOK, ul. Chrobrego 11, 64-400 Międzychód:

- Prace związane z utrzymaniem czystości w obiektach budynków ul. Chrobrego 11
- Prace związane z utrzymaniem czystości wszystkich schodów, podestów Rejonu Dystrybucji Międzychód i BOK,
- Sprzątanie toalet w budynkach GPZ – wg potrzeb co najmniej 1 kwartał
 - Międzychód przy ul. Remiszewskiej - pow. 3,53 m² toaleta + umywalka, płytki.
 - Zielomysł – pow. 3,85 m² - toaleta+ umywalka, płytki.

I. Budynek administracyjny Rejon Dystrybucji Międzychód - sprzątanie od 15:00

1. zatrudnienie w budynkach - 15 osób
2. obiekt będzie udostępniony do sprzątania od poniedziałku do piątku w godz. 15:00 - 21:00
3. całkowita powierzchnia budynku do sprzątania – 370,56 m², w tym:
 - paneli, PCV – 281,09 m²
 - płytki ceramiczne – 89,47 m²
4. ilość pomieszczeń toalet - 4
5. ilość okien – 57
6. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 66,8 m²
7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy - 30 szt.
 - ręczniki papierowe - 30 szt.
 - mydło w płynie - 4 litry

II. Budynek stacji obsługi samochodowej – TRANSPORTU sprzątanie od godz. 15:00

1. zatrudnienie w budynkach - 6 osób
2. całkowita powierzchnia budynku do sprzątania – 61,87 m², w tym:
 - płytki ceramiczne - 49,10 m²

3. ilość pomieszczeń toalet - 1+1 natrysk
4. ilość okien - 17
5. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 40,56 m²
6. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy - 12 szt.
 - ręczniki papierowe - 15 szt.
 - mydło w płynie - 2 litry

III. Budynek warsztatowo-socjalny- sprzątanie od 15:00

1. zatrudnienie w budynkach - 33 osób
2. całkowita powierzchnia budynku do sprzątania – 288,26 m², w tym:
 - pergo, PCV – 144,00 m²
 - płytki ceramiczne – 144,26 m²
3. ilość pomieszczeń toalet – 3 łazienki (6 toalet, 2 prysznice)
4. ilość okien - 18
5. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 38,20 m²
6. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy -40 szt.
 - ręczniki papierowe - 40 szt.
 - mydło w płynie - 4 litry

IV. Budynek garażowo – warsztatowy - sprzątanie od 15:00

1. zatrudnienie w budynkach - 2 osoby
2. całkowita powierzchnia budynku do sprzątania – 45,24 m², w tym:
 - wykładzina PCV, pergo – 21,09 m²
 - wykładzina dywanowa – 15,18 m²
 - płytki ceramiczne – 8,97 m²
3. ilość pomieszczeń toalet - 1
4. ilość okien - 2
5. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 4,16 m²
6. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy - 4 szt.

- ręczniki papierowe - 4 szt.
- mydło w płynie - 1 litr

V. Budynek BOK - sprzątanie od godz. 15:00

1. zatrudnienie w budynkach - 9 osób
2. całkowita powierzchnia budynku do sprzątania - 392,60 m², w tym:
 - wykładzina PCV, pergo – 292,74 m²
 - płytki ceramiczne – 79,56 m²
 - wykładzina dywanowa – 20,30 m²
3. ilość pomieszczeń toalet - 4
4. ilość okien - 41
5. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 76,16 m²
6. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy - 30 szt.
 - ręczniki papierowe - 30 szt.
 - mydło w płynie - 3 litry

ZADANIE IX

Posterunek Energetyczny Międzyrzecz ul. Marcinkowskiego 9, 66-530 Międzyrzecz

1. zatrudnienie w budynku - 9 osób
2. pożądany czas sprzątania - po godz. 15:00
3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątania - 207 m² + schody wejściowe do PE - 7,6 m² tym:
 - wykładzina PCV - 45 m²
 - płytki ceramiczne i lastriko – 162 m²
4. ilość pomieszczeń toalet - 2 łazienki (3 toalety, 2 prysznice)
5. ilość okien - 17
6. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 31 m²
7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy - 18 szt.
 - ręczniki papierowe - 40 szt.
 - mydło w płynie - 6 litrów
8. Sprzątanie toalety o powierzchni 5,56 m² w budynku GPZ Międzyrzecz ul. Piastowska wg potrzeb - co najmniej 1x na kwartał

ZADANIE X

Posterunek Energetyczny Skwierzyna ul. Mickiewicza 27, 66-440 Skwierzyna

1. zatrudnienie w budynku - 9 osób
2. pożądany czas sprzątnia - po godz. 15:00
3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia – 142,3 m² + schody wejściowe do PE 10,1 m² w tym:
 - płytki ceramiczne i lastriko – 147,3 m²
 - wykładzina dywanowa – 5,1 m²
4. ilość pomieszczeń toalet – 3 (2 prysznice)
5. ilość okien - 13
6. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 20 m²
7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy -9 szt.
 - ręczniki papierowe - 20 szt.
 - mydło w płynie - 3 litry
8. Sprzątnia toalety o powierzchni 5,04 m² w budynku GPZ Skwierzyna działka 506/2 wg potrzeb - co najmniej 1 x kwartał- toaleta + umywalka, pisuar, płytki.

ZADANIE XI

Posterunek Energetyczny Drezdenko Aleja Piastów 50, 66-530 Drezdenko

1. zatrudnienie w budynku - 9 osób
2. pożądany czas sprzątnia - po godz. 15:00
3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia - 86 m² + schody wejściowe do PE 5,0 m² w tym:
 - płytki ceramiczne i lastriko - 91 m²
4. ilość pomieszczeń toalet – 2 (1 prysznic)
5. ilość okien - 7
6. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 12,1 m²
7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy - 9 szt.
 - ręczniki papierowe - 20 szt.
 - mydło w płynie -3 litry

Sprzątnia toalet o powierzchni 4,4 m² w budynku GPZ Drezdenko ul. Al. Piastów 50 wg potrzeb - co najmniej 1x kwartał toaleta + umywalka, płytki.

ZADANIE XII

Posterunek Energetyczny Krzeszyce, ul. Boczna 1, 66-435 Krzeszyce

1. zatrudnienie w budynku - 9 osób
2. pożądany czas sprzątnia - po godz. 15:00
3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia - 78 m², w tym:
 - wykładzina PCV, pergo - 43 m²
 - płytki ceramiczne i lastriko - 35 m²
4. ilość pomieszczeń toalet - 2
5. ilość okien - 12
6. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 16 m²
7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy -9 szt.
 - ręczniki papierowe - 20 szt.
 - mydło w płynie - 3 litry

ZADANIE XIII

Posterunek Energetyczny Słubice, ul. Konstytucji 3 Maja 15, 69-100 Słubice

1. zatrudnienie w budynkach - 9 osób
2. pożądany czas sprzątnia - po godz. 15:00
3. całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia - 234 m², w tym:
 - wykładzina PCV, panele – 96 m²
 - płytki ceramiczne i lastriko - 117 m²
 - wykładzina dywanowa - 24 m²
4. ilość pomieszczeń toalet - 2
5. ilość okien - 19
6. powierzchnia okien jest jednostronną powierzchnią - 30 m²
7. średnie miesięczne zużycie środków higieny i utrzymania czystości:
 - papier toaletowy -9 szt.
 - ręczniki papierowe - 20 szt.
 - mydło w płynie - 3 litry
8. Sprzątnie toalet w GPZ-tach ok. 12 m² wg potrzeb - co najmniej 1 x kwartał
 - Słubice – toaleta + umywalka, płytki
 - Lubiechnia – toaleta + umywalka, płytki

- Górzycza – toaleta + umywalka, płytki

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ) - wzór
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy – grupa kapitałowa
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych usług
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór umowy
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie z art. 117 ust.4 ustawy Pzp
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy dot. zakazu udziału rosyjskich Wykonawców
- 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby dot. zakazu udziału rosyjskich Wykonawców